

**Regulamin udzielania pomocy społecznej w ramach Programu
„Poczta obiadowa” realizowanego przez
Stowarzyszenie Nasza Szczycieńska Ziemia (dalej Regulamin)**

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania świadczeń z zakresu pomocy społecznej w ramach programu „Poczta obiadowa” (dalej: „Program”) realizowanego przez Stowarzyszenie Nasza Szczycieńska Ziemia z siedzibą w Szczycinie przy ul. Lanca 3/16 wpisaną do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Szczycieńskiego pod numerem „1”, posiadającej statut OPP nr KRS 0000836978, a finansowanego przez Fundację Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2.
2. Celem Programu jest przeciwdziałanie niedożywieniu osób starszych co będzie realizowane poprzez udzielanie świadczeń z zakresu pomocy społecznej, na rzecz Podopiecznych w rozumieniu § 2 ust. 1 Regulaminu, w postaci trzech bezpłatnych posiłków tygodniowo, dostarczanych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz umowie zawartej z Podopiecznym, pod wskazany przez niego adres zamieszkania.
3. Program jest finansowany i realizowany w ramach umowy dotacji zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Nasza Szczycieńska Ziemia (dalej Stowarzyszenie) a Fundacją Biedronka.
4. Fundacja Biedronki jest pomysłodawcą oraz organizatorem Programu „Poczta obiadowa”
5. Wsparcie w ramach Programu będzie udzielane w okresie 01.06.2026-31.05.2027, licząc od daty pierwszej dostawy posiłków, przy czym Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania części dostaw, zawieszenia Programu bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu, na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Wsparcie udzielone w ramach Programu:
 - a. jako świadczenie z zakresu pomocy społecznej zwolnione jest od opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 79 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, co oznacza, iż w związku z przyznanym wsparciem Podopieczny nie jest zobligowany do uiszczenia podatku dochodowego,
 - b. nie stanowi darowizny.

§ 2.

PODOPIECZNI. PROCEDURA KWALIFIKACYJNA

1. Podopiecznym w ramach realizacji Programu zostać może osoba, która spełnia określone w niniejszym paragrafie kryteria, złożyła wniosek o zakwalifikowanie do Programu oraz wobec której została wydana przez Stowarzyszenie pozytywna decyzja o zakwalifikowaniu jej do Programu („Podopieczny”).
2. Podopiecznym w ramach Programu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyła 70 lat i ze względu na ograniczenia związane z wiekiem nie jest w stanie codziennie samodzielnie przygotować sobie ciepłych posiłków,
 - 2) jej sytuacja rodzinna nie pozwala na uzyskanie wsparcia w tym zakresie ze strony rodziny,
 - 3) której dochód netto na osobę po odliczeniu niezbędnych wydatków o których mowa w § 2 ust. 4 nie przekracza 1200 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych) dla osób prowadzących jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz 1000 zł (słownie: tysiąc złotych) dla osób we wspólnym gospodarstwie domowym, przy czym za wspólne gospodarstwo domowe przyjmuje się wspólne zamieszkiwanie oraz stałe, wspólne zaspakajanie potrzeb życiowych, w tym wspólne ponoszenie wydatków bądź też pozostawanie przez jedną z osób wspólnie zamieszkujących na całkowitym lub częściowym utrzymaniu innej osoby lub osób, z którymi osoba ta prowadzi wspólne gospodarstwo,
 - 4) nie wymaga specjalistycznego żywienia ani diety specjalistycznej bądź zawierającej wykluczenia składnikowe, z uwagi na alergie czy nietolerancje pokarmowe,
 - 5) jest w stanie i zobowiązuje się przestrzegać zasad dot. przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w § 5 poniżej.
 - 6) Podopieczny nie otrzymuje wsparcia w ramach aktualnych edycji programów Fundacji Biedronki: Na codzienne zakupy oraz Karta Dobra

3. Za dochód, wymieniony w ust. 2 pkt 3 powyżej uważa się średni miesięczny udokumentowany dochód netto za miesiące: marzec 2026 r. i kwiecień 2026 r., w szczególności: emerytury, renty, zasiłki stałe, dochody uzyskiwane z działalności rolniczej, wynagrodzenia z umów o pracę czy umów cywilnoprawnych, świadczenie wychowawcze (800+ na dziecko), świadczenie uzupełniające dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (500+ dla seniora), dodatek pielęgnacyjny dla osób, które skończyły 75 lat. Do dochodu nie wlicza się:
- zasiłków celowych, w tym zasiłków specjalnych celowych;
 - świadczeń jednorazowych;
 - wartości świadczeń w naturze;
 - pomocy materialnej uzyskanej z innej organizacji non-profit;
 - nieodpłatnych świadczeń opiekuńczych;
 - dodatkowego rocznego świadczenia pieniężnego tzw. trzynastki
 - pomocy rzeczowej, w tym posiłków otrzymywanych przez Podopiecznego od instytucji lub podmiotów trzecich.
4. Za wydatki wymienione w ust. 2 pkt 3 powyżej uważa się:
- opłaty za mieszkanie tzw. czynsz (opłata za kwiecień 2025 r.)
 - opłaty za energię elektryczną (ostatni rachunek)
 - opłata za gaz (ostatni rachunek)
 - wydatki na leki (ostatni rachunek)
 - raty kredytów, pożyczek
 - wydatki na telefon (ostatni rachunek)
5. W drodze wyjątku do Programu mogą zostać zakwalifikowane osoby niespełniające kryteriów wskazanych w ust. 2 powyżej (tj. wiek i/lub dochód), jednakże liczba takich uczestników nie może przekroczyć 20% całkowitej liczby osób zakwalifikowanych do Programu i powinny to być osoby należące do najbardziej wrażliwych grup społecznych zagrożonych wykluczeniem, np. osoby niepełnosprawne, ciężko chore, bezdomne, a powód zakwalifikowania do Programu musi być zawarty w stosownej dokumentacji.
6. Podopieczny lub osoby reprezentujące Podopiecznego zobowiązane są do poinformowania Stowarzyszenia, jeśli jego sytuacja życiowa, w oparciu o ocenę, której zostało przyznane wsparcie w ramach Programu, uległa znaczącej zmianie (np. umieszczenie w ośrodku opieki długoterminowej, uzyskanie wsparcia od rodziny lub od instytucji publicznych).
7. Osoby zgłaszające chęć udziału w Programie zobowiązane są do wypełnienia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Programu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu (dalej Wnioszek) i przekazania go celem weryfikacji do Stowarzyszenia. Wniosek dostępny jest także w siedzibie Stowarzyszenia. W celu weryfikacji wniosku przez Stowarzyszenie należy okazać dokumenty potwierdzające wiek oraz uzyskany dochód netto za miesiące marzec 2025 r. i kwiecień 2025 r. Rozpatrując Wniosek Stowarzyszenie ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów.
8. Wypełnienie wniosku oraz przekazania go dla Stowarzyszenia, nie oznacza zakwalifikowania się do udziału w Programie i otrzymania wsparcia w postaci bezpłatnych posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania.
9. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub przesłane po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
10. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane Wnioski złożone przez osoby spełniające kryteria, o których mowa w ust. 2 powyżej, prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe.
11. Z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej, Stowarzyszenie rozpatruje złożone Wnioski biorąc pod uwagę ich kompletność, poprawność wypełnienia, kolejność wpływu oraz zakładany budżet Programu. Stowarzyszenie nie przewiduje procedury odwoławczej w tym zakresie.
12. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje Stowarzyszenie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Stowarzyszenie wydaje w tym zakresie decyzję o objęciu Podopiecznego wsparciem, określającą zakres udzielonego wsparcia (dalej Decyzja).

13. Po wydaniu decyzji Stowarzyszenie zawrze z Podopiecznym Umowę na świadczenie z zakresu pomocy społecznej, w ramach której uregulowane zostaną zasady korzystania z Programu. Wzór Umowy udostępniony będzie do wglądu w siedzibie Stowarzyszenia oraz na żądanie osoby występującej z wnioskiem o zakwalifikowanie do Programu. Odmowa podpisania Umowy powoduje utratę prawa do korzystania z Programu, niezależnie od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 2 i 3.

14. Stowarzyszenie doręcza Podopiecznemu Decyzję bądź informuje pozostałe osoby o odmowie zakwalifikowania do Programu.

§ 3

POSIŁKI

1. Posiłki, o których mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu składają się każdorazowo z dwóch dań (zupa oraz drugie danie) i są przygotowane przez firmę cateringową według menu opracowanego przez dietetyków i zatwierdzonego przez Stowarzyszenie, przy uwzględnieniu zapotrzebowania kalorycznego seniorów, o łącznej wartości kalorycznej około 700 kcal każdy oraz dostępne są w dwóch wariantach dietetycznych – tj. w wersji standardowej i lekkostrawnej.
2. Jadłospis z wyliczeniem zawartości głównych składników odżywczych i wartości energetycznej dostępny jest w siedzibie Stowarzyszenia bądź udostępniany mailowo na żądanie Podopiecznego.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dot. bezpieczeństwa żywności i żywienia, normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
4. Struktura posiłku: białko (18%), tłuszcze (30%), węglowodany (52%) z dopuszczalnym odchyleniem +/- 10%.
5. Potwierdzanie dostawy bez skanowania kodu QR (ręczne) może mieć miejsce tylko w wyjątkowych przypadkach i nie może przekroczyć **1–2%** wszystkich dostaw.
6. Niedopuszczalne jest pozostawienie Posiłków pod drzwiami mieszkania – dostawa musi nastąpić do rąk własnych.

§ 4.

DOSTAWY

1. Dostawy posiłków będą odbywały się przez okres wskazany w § 1 ust. 4 Regulaminu, w wymiarze trzy razy w tygodniu, zgodnie z przyjętym harmonogramem dostaw w godzinach 10.00 – 15.00 lub w godzinach ustalonych z dostawcą, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Harmonogram dostaw posiłków zostanie przekazany Podopiecznemu przez Stowarzyszenie minimum 7 dni przed rozpoczęciem dostaw posiłków Podopiecznemu.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu dostaw, w tym odwołania terminu dostawy lub zarządzenia czasowej przerwy w dostawach. Informacja o zmianie harmonogramu dostaw zostanie dostarczona Podopiecznemu przez Stowarzyszenie, niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian wraz ze zaktualizowaną wersją harmonogramu dostaw.
4. Posiłki zostaną dostarczone Podopiecznemu do rąk własnych bądź osobie prowadzącej z Podopiecznym wspólne gospodarstwo domowe, obecnej w momencie dostawy w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
5. Potwierdzeniem dokonania dostawy posiłków będzie zeskanowanie przez kierowcę dostarczającego posiłki podczas każdej dostawy unikalnego kodu QR, który za zgodą Podopiecznego zostanie zamieszczony przez Stowarzyszenie lub wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
6. Kod QR, o którym mowa w ustępie powyżej:
 - 1) ma postać samoprzylepnej nalepki, za której prawidłowe umieszczenie oraz funkcjonowanie odpowiedzialny jest Podopieczny.
 - 2) Zawiera wyłącznie zakodowane dane Podopiecznego,
 - a) niedostępne dla osób postronnych,
 - b) niemożliwe do odczytania w sposób tradycyjny (tzw. „gołym okiem”) ani za pośrednictwem telefonu komórkowego,
 - c) możliwe do odczytania wyłącznie przy użyciu Aplikacji, do której dostęp mają jedynie wolontariusze Stowarzyszenia, firma cateringowa sporządzająca i dostarczająca posiłki, w tym jej kierowca.

7. Chęć zmiany rodzaju diety (z wariantu standardowa na lekkostrawną bądź odwrotnie) lub odwołania terminu dostaw z uwagi na planowaną nieobecność w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego, Podopieczny zgłasza bezpośrednio do Stowarzyszenia bądź poprzez wolontariusza, sprawującego opiekę nad Podopiecznym z ramienia Stowarzyszenia. Chęć ww. zmiany powinna zostać zgłoszona przez Podopiecznego najpóźniej na 48 godzin przed dniem dostawy w sposób umożliwiający Stowarzyszeniu wprowadzenie zmian w Aplikacji tzn. w przypadku dostaw realizowanych w środę zmiany muszą zostać zgłoszone maksymalnie do poniedziałku poprzedzającego dzień dostawy do godz. 10:00.
8. Modyfikacja dnia dostawy wskazanego w harmonogramie dostaw na inny dzień w ramach tego samego tygodnia dostaw nie jest możliwa.
9. W przypadku zawieszenia przez Stowarzyszenie Programu bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu, informacja o zmianach w Programie zostanie dostarczona Podopiecznemu przez Stowarzyszenie, niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian.
10. Odwołanie terminu dostawy lub zarządzenia czasowej przerwy w dostawach przez Stowarzyszenie, zawieszenie Programu lub jego wcześniejsze zakończenie nie rodzi żadnych roszczeń Podopiecznego wobec Stowarzyszenia.

§ 5.

BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOŚCI

1. Posiłki:
 - 1) są gotowe i przeznaczone do natychmiastowego spożycia
 - 2) nie są przeznaczone do dłuższego przechowywania/mrożenia ani żadnego innego procesu obróbki zmierzającego do wydłużenia terminu ich przydatności wskazanego na opakowaniach,
 - 3) należy spożyć w terminie przydatności do spożycia wskazanym na opakowaniu,
 - 4) nie wymagają gotowania i podgrzewania,
2. Stowarzyszenie nie bierze odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z próby wydłużenia terminu przydatności Posiłków wskazanego na opakowaniach lub spożycia Posiłków po dacie ich ważności przez Podopiecznego.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących procesu dostaw, składu lub jakości Posiłków bądź terminu ich przydatności do spożycia Podopieczny powinien kontaktować się ze Stowarzyszeniem lub wolontariuszem sprawującym opiekę nad Podopiecznym bądź pod numerem telefonu 720 709 952.
4. W przypadku nieodebrania posiłku przez Podopiecznego, Stowarzyszenie zapewnia jego przekazanie innym osobom potrzebującym lub – jeśli to niemożliwe – jego utylizację

§ 6.

WYŁĄCZENIE PODOPIECZNEGO Z PROGRAMU

1. Podopieczny może zostać wyłączony z Programu w przypadku:
 - 1) nieodebrania 2 dostaw Posiłków w miesiącu kalendarzowym i nieodwołania/ zgłoszenia zmiany ich terminu dostawy zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o ile fakt braku odbioru Posiłków nie nastąpił wskutek zdarzeń niezawinionych przez Podopiecznego, takich jak nagła hospitalizacja Podopiecznego czy też wskutek zdarzeń uznawanych za siłę wyższą w rozumieniu § 7 poniżej,
 - 2) znaczącej zmiany w sytuacji życiowej Podopiecznego w rozumieniu § 2 ust. 6 powyżej, jak również w przypadku braku przekazania Stowarzyszeniu informacji o znaczącej zmianie jego sytuacji, która zostanie potwierdzona przez wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym.
 - 3) powtarzającego się braku przestrzegania zasad przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w § 5 powyżej, co może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Podopiecznego.
2. Wyłączenie z Programu następuje po przeanalizowaniu okoliczności konkretnego przypadku w drodze wypowiedzenia umowy z Podopiecznym.

§ 7.

SIŁA WYŻSZA

1. Stowarzyszenie ani Podopieczny nie będą ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania swoich zobowiązań w związku z realizacją Programu, spowodowanego zdarzeniem kwalifikowanym jako siła wyższa i pozostającym poza ich kontrolą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności, których nie można było przewidzieć lub których skutkom – pomimo możliwości przewidzenia – nie można było zapobiec, całkowicie lub częściowo, uniemożliwiające wykonanie przez Stowarzyszenie lub Podopiecznego obowiązków wskazanych w Regulaminie takie jak epidemie, wojny, zamieszki, strajki, katastrofy naturalne, zmianę przepisów prawa, decyzje sądu, władz lub jakichkolwiek innych organów (dalej **Siła Wyższa**).
3. Obowiązkiem strony doświadczającej działania Siły Wyższej jest powiadomienie drugiej strony bezpośrednio bądź za pośrednictwem wolontariusza Stowarzyszenia o zaistnieniu Siły Wyższej, nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia zdarzenia.
4. Po wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności Siły Wyższej, Stowarzyszenie będzie starało się kontynuować udzielanie wsparcia w ramach Programu w takim stopniu, w jakim będzie to obiektywnie wykonalne.

§ 8.

REKLAMACJE

1. Podopieczny ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: nsz.mazury@gmail.com lub listownie na adres ul. Kazimierza Przerwy-Tetmajera 13, 12-100 Szczytno z podaniem w tytule: „Reklamacja – „Poczta obiadowa”.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko Podopiecznego, dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
3. Podopieczny wnoszący reklamację zostanie poinformowany o jej rozstrzygnięciu w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez Stowarzyszenie.
4. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Podopiecznym a Stowarzyszeniem.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 05.05.2026 r., przez cały czas trwania Programu.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie w ramach Programu jest Stowarzyszenie Nasza Szczycieńska Ziemia z siedzibą w Szczytnie przy ul. Jerzego Lanca 3/16 wpisaną do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Szczycieńskiego pod numerem „1”, posiadającej statut OPP nr KRS 0000836978 oraz Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem i realizacją Programu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu będzie zamieszczona na Stronie Internetowej www.senior.wmcn.pl oraz w siedzibie Stowarzyszenia.
5. Zmiana Regulaminu, wchodzi w życie w ciągu 3 dni po publikacji nowego brzmienia Regulaminu na Stronie Internetowej. Stowarzyszenie udostępni Podopiecznym nowy tekst Regulaminu.
6. Integralną częścią Regulaminu są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o udzielenie wsparcia przez Stowarzyszenie.
 - b) Załącznik nr 2 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z naborem i realizacją Programu